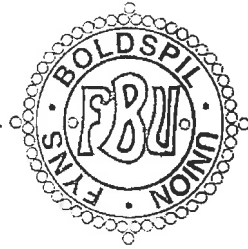




FYNS BOLDSPIL-UNION



ÅRSRAPPORT FOR 2008/2009

(PERIODEN 01.11.2008 – 31.10.2009)

Stadionvej 50
5200 Odense V

Telefon: 6617 8218
Fax: 6591 3270
E-mail: fbu@fbu.dbu.dk

INDHOLD

	side
Virksomhedsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Revisionspåtegning	5
Beretning fra interne revisorer	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomheden:

Fyns Boldspil-Union
Stadionvej 50
5200 Odense V.

Telefon: 66178218
Telefax: 65913270
Hjemmeside: www.fbu.dbu.dk
E-mail: fbu@fbu.dbu.dk

Daglig ledelse:

Bo Blankholm Pedersen

FBU's bestyrelse:

Thomas Bytoft	formand
Bjarne Christensen	næstformand
Poul Henning Andersen	kasserer
Paul-Ejner Hauge	
Hans Martin Møller	
Louise Bøjden	
Bent Hansen	
Gitte Pedersen	
Kim Johansen	

Revisor:

Deloitte
Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Tværkajen 5
5100 Odense C

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2008/2009 for Fyns Boldspil-Union.

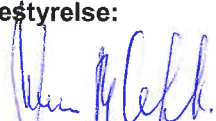
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af unionens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til delegeretforsamlingens godkendelse.

Odense, den 8/12 2009

Bestyrelse:


Thomas Bytoft
formand



Bjarne Christensen
næstformand


Poul Henning Andersen
kasserer

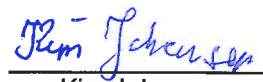

Paul-Ejner Hauge


Hans Martin Møller


Louise Bøjden


Bent Hansen


Gitte Pedersen


Kim Johansen

Godkendt på unionens ordinære delegeretmøde, den / 2010.

dirigent

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til medlemsklubberne af Fyns Boldspil-Union

Vi har revideret årsrapporten for Fyns Boldspil-Union for regnskabsåret 1. november 2008 - 31. oktober 2009 omfattende ledelsespåtegning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten aflægges efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udvælgelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision.

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vore revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav, samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset at fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for unionens udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. oktober 2009, samt at resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. november 2008 - 31. oktober 2009 er i overensstemmelse med med årsregnskabsloven.

Odense, den 8. december 2009

Deloitte

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

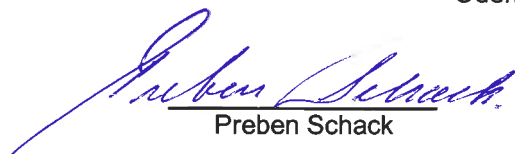
Claus Kolin

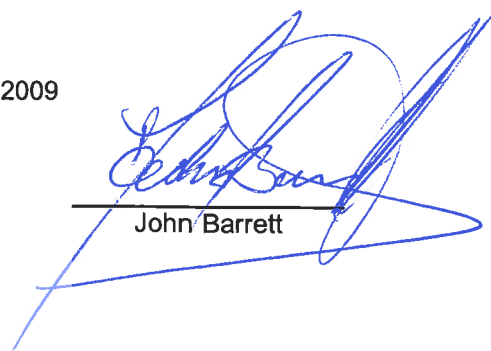
statsautoriseret revisor

BERETNING FRA INTERNE REVISORER

Vi har ved stikprøver gennemgået bilagsmaterialet og bogføringen for regnskabsåret 2008/2009. Vi har kontrolleret, at der foreligger behørig dokumentation for de afholdte udgifter, og at forvaltningen af unionens midler er foregået på betryggende vis.

Odense, den 8. december 2009


Preben Schack


John Barrett

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt:

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A virksomheder, dog således, at der ikke medtages sammenligningstal.

Anvendt regnskabpraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtigelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtigelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

Materielle anlægsaktiver:

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider efter følgende principper:

Kontormaskiner og inventar	6 - 7 år
Personvogn	3 år

Værdipapirer:

Værdipapirer måles til dagsværdi på balancedagen.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til nominal værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

RESULTATOPGØRELSE 2008/2009

NOTE:	REALISERET 2008/2009	BUDGET 2008/2009	BUDGET 2009/2010
INDTÆGTER:			
	2.752.445	2.802.340	2.844.900
	280.835	347.000	347.000
	1.277.879	1.295.000	1.295.000
	399.271	400.000	400.000
	528.610	594.000	530.000
	49.671	45.000	45.000
1	95.400	0	0
	303.964	350.000	350.000
	5.688.075	5.833.340	5.811.900
UDGIFTER:			
Direkte omkostninger:			
1	-186.481	-100.000	-50.000
	-652.743	-657.000	-657.000
	-189.121	-243.400	-243.400
	-948.454	-1.296.500	-940.000
	-124.761	-160.000	-160.000
	-2.101.560	-2.456.900	-2.050.400
Administration			
	-2.760.291	-2.822.440	-2.895.400
	-194.412	-173.000	-160.000
2	-513.611	-595.000	-610.000
	-39.907	-80.000	-80.000
	-16.000	-16.000	-16.000
	-20.100	-21.000	-21.000
	-3.544.321	-3.707.440	-3.782.400
	RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER	42.194	-331.000
3	-63.497	-64.000	-64.000
	RESULTAT FØR FINANCIERING	-21.303	-395.000
	62.899		
	102.353	45.000	65.000
	ÅRETS RESULTAT	143.949	-19.900
<u>Overskuddet foreslåes anvendt således:</u>			
	-143.949		
	-143.949		

BALANCE PR. 31.10.2009

NOTE

31/10 2008

AKTIVER**3 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER**

Kontormaskiner og inventar	277.500	59.618
Personvogn	46.121	327.500
	323.621	387.118

FINANCIELLE ANLÆGSAKTIVER

Værdipapirer	960.035	1.622.659
	960.035	1.622.659

ANLÆGSAKTIVER I ALT

1.283.656	2.009.777
------------------	------------------

OMSÆTNINGSAKTIVER**TILGODEHAVENDER:**

Tilgodehavender hos klubber	275.418	579.753
Depositum	5.000	5.000
Øvrige tilgodehavender	131.491	60.814
Periodeafgrænsningsposter	22.624	23.122
	434.533	668.689

LIKVIDE BEHOLDNINGER

1.702.435	756.667
------------------	----------------

OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT

2.136.968	1.425.356
------------------	------------------

AKTIVER I ALT

3.420.624	3.435.133
------------------	------------------

BALANCE PR. 31.10.2009

NOTE

31/10 2008

PASSIVER**EGENKAPITAL**

Kapitalkonto	2.638.824	2.494.875
Udviklingspulje	272.232	272.232
	2.911.056	2.767.107

FORPLIGTIGELSER

Skyldige omkostninger	143.187	343.938
Feriepengeforpligtelse	227.115	201.124
Tilbageholdt A-skat og AM-bidrag	127.266	110.964
Depositum klubber	12.000	12.000
<u>FORPLIGTIGELSER I ALT</u>	509.568	668.026

PASSIVER I ALT**3.420.624** **3.435.133**5 **PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSTILLELSER**6 **EVENTUELPOSTER M.V.**

NOTER TIL REGNSKAB

1	Nye tiltag:			
	Albaniserien	9.467		
	Ungdomspokalfinaler	35.021		
	Projekt Forum	7.922		
	FM-spil	34.510		
	Sports Study Sydfyn	4.000		
	Insights	89.200		
	Projekt Dialogmøde	6.361		
	Udgifter I alt	<u>186.481</u>		
	Indbetalte sponsormidler	<u>95.400</u>		
	Nettoudgifter alt	<u>91.081</u>		
2	Andre omkostninger:	REALISERET	BUDGET	BUDGET
			2008/2009	2008/2009
	Kontorhold papir m.v.	225.886	269.000	269.000
	Kopimaskine	87.664	85.000	100.000
	Bankgebyr m.v.	18.906	14.000	14.000
	Bestyrelse og udvalg seminar	41.078	92.000	92.000
	Øvrige udgifter	31.824	25.000	25.000
	Revision	65.825	60.000	60.000
	Interne - og eksterne møder	42.428	50.000	50.000
		<u>513.611</u>	<u>595.000</u>	<u>610.000</u>
3	Materielle anlægsaktiver:			
		Personvogn:	Inventar:	
	Anskaffelsessum 1/11 2008	365.000	385.910	
	Anskaffelsessum 31/10 2009	<u>365.000</u>	<u>385.910</u>	
	Afskrivning 1/11 2008	-37.500	-326.292	
	Årets afskrivninger	-50.000	-13.497	
	Saldo	<u>-87.500</u>	<u>-339.789</u>	
	BOGFØRT VÆRDI 31.10 2009	<u>277.500</u>	<u>46.121</u>	
4	Egenkapital			
	Saldo 1/11 2008	2.494.875		
	Overført fra overskudsdisponering	143.949		
		<u>2.638.824</u>		
	Udviklingspuljen			
	Saldo 1/11 2008	272.232		
		<u>272.232</u>		
	Egenkapital i alt	<u>2.911.056</u>		

5 Hensatte forpligtigelser

Ingen

6 EVENTUELPOSTER M.V.

Unionen har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 41-50 mdr.
De årlige ydelser udgør ca. kr. 94.500,-.