



DBU Fyn

DBU Fyn

Årsrapport 2017



Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Oplysninger om unionen	5
Årsregnskab 1. november – 31. december	6
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	9

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for DBU Fyn for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017.

Odense, den 9. februar 2017
Bestyrelse:



Bjarne Christensen
Formand



Kaj Johansen
Næstformand



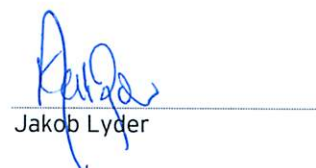
John Emil Johansen



Paul-Ejner Hauge



Hans Martin Møller



Jakob Lyder



Ole Hansen



Mette Gregersen



Kim Johansen

Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen i DBU Fyn

Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for DBU Fyn for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra indvirkningerne af det forhold, der er beskrevet i afsnittet "Grundlag for konklusion med forbehold" giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion med forbehold

Unionen har valgt at fastholde tidligere års foretagne hensættelse med 50 t.kr. til renovering og vedligeholdelse af lejemålet. Derudover er der hensat 150 t.kr. til fremtidige strategiske tiltag. Hensættelserne er i strid med Årsregnskabsloven § 47, idet der ikke kan hensættes til fremtidige omkostninger til vedligeholdelse, renovering og strategiske tiltag. Egenkapitalen er pr. 31. december 2017 efter vores opfattelse derfor 200 t.kr. for lav. Herudover er regnskabsposten "hensættelser" efter vores opfattelse 200 t.kr. for højt.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af unionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

DBU Fyn har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 medtaget de af bestyrelsen godkendte resultatbudgetter for regnskabsårene 1. januar 2017 - 31. december 2017 og 1. januar 2018 - 31. december 2018. Disse sammenligningstal har, som det fremgår af årsrapporten, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere unionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere unionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af unionens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om unionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at unionen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 9. februar 2018
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Søren Smedegaard Hvid
statsaut. revisor
MNE-nr. 31450

Oplysninger om unionen

Navn	DBU Fyn
Adresse, postnr. by	Stadionvej 50 - Opgang C, 5200 Odense V
CVR-nr.	35 20 85 18
Regnskabsår	1. januar – 31. december
Hjemmeside	www.dbufyn.dk
E-mail	info@dbufyn.dk
Telefon	6617 8218
Daglig ledelse	Claus Gramm Pedersen
Bestyrelsen	Bjarne Christensen (formand) Kaj Johansen (næstformand) John Emil Johansen Paul-Ejner Hauge Hans Martin Møller Jakob Lyder Ole Hansen Mette Gregersen Kim Johansen
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Englandsgade, 5100 Odense C

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

Note:

	Realiseret 2017 (12 mdr.)	Ej revideret budget 2017	Ej revideret budget 2018
Indtægter:			
Turneringsvirksomhed	3.217.344	3.242.453	3.262.650
Kursusindtægter	659.439	819.430	582.000
Tilskud	1.429.307	1.429.138	1.423.006
Kontingenter	502.620	526.045	515.000
Bøder	974.685	995.200	937.863
Salgsindtægter og sponsorater	2.385.316	533.600	875.000
Indtægter i alt	9.168.711	7.545.866	7.595.519
Udgifter:			
Direkte omkostninger:			
Salgsfunktionen og sponsoraktiviteter	-1.636.201	-229.000	-1.330.879
Turneringsafvikling	-872.289	-922.527	-655.000
Kursusudgifter	-776.542	-476.066	-634.700
Honorarer og tabt arbejdsfortjeneste	-214.091	-215.999	-215.998
Udvalgsarbejde	-505.227	-695.658	-783.000
	-4.004.350	-2.539.250	-3.619.577
Administration			
Personaleomkostninger	-3.898.016	-4.002.000	-2.931.526
Kommunikation og IT udgifter	-477.416	-428.674	-455.000
2 Andre omkostninger	-596.882	-479.000	-323.500
Ejendommens drift	-180.047	-76.000	-67.485
Legater	0	0	0
Årskontingenter	-1.158	0	-170.000
	-5.153.519	-4.985.674	-3.947.511
Resultat før afskrivninger	10.842	20.943	28.431
3 Afskrivninger	-6.375	-7.000	-2.652
Andre driftsomkostninger	-41.210	0	0
Resultat før finansiering	36.743	13.943	25.779
Kursregulering værdipapirer	59.027	0	0
Renteomkostninger	-3.406	0	0
Årets resultat	18.878	13.943	25.779
Overskuddet foreslås anvendt således:			
Overført til kapitalkontoen	18.878		
	18.878		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	kr.	2017 (12 mdr.)	2015/16 (14 mdr.)
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
3	Materielle anlægsaktiver		
	Kontormaskiner	2.656	9.031
		<u>2.656</u>	<u>9.031</u>
	Finansielle anlægsaktiver		
	Værdipapir	1.568.995	1.509.969
		<u>1.568.995</u>	<u>1.509.969</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>1.571.651</u>	<u>1.519.000</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender:		
	Tilgodehavender hos klubber	335.935	396.862
	Depositum	5.000	5.000
4	Øvrige tilgodehavender	1.428.583	642.452
		<u>1.769.518</u>	<u>1.044.314</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.584.822</u>	<u>2.515.797</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>3.354.340</u>	<u>3.560.111</u>
	AKTIVER I ALT	<u>4.925.991</u>	<u>5.079.111</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	kr.	2017 (12 mdr.)	2015/16 (14 mdr.)
	PASSIVER		
5	Egenkapital		
	Kapitalkonto	2.652.408	2.633.532
	Udviklingspulje	1.062.232	1.062.232
		<u>3.714.640</u>	<u>3.515.764</u>
	Hensættelser	<u>200.000</u>	<u>280.000</u>
	Forpligtelser		
	Skyldige omkostninger heri dommerafregning	66.473	280.925
	Skyldig moms	43.163	33.800
	Anden gæld	19.516	16.598
	Feriepengeforpligtelse	502.702	420.245
	Depositum klubber	7.855	0
	Gæld til klubber	21.879	24.879
	Periodeafgrænsningspost	26.155	108.750
	Kreditorer	171.225	200.817
	Øvrige henlæggelse - Albanipuljen	152.383	197.333
	Forpligtelser i alt	<u>1.011.351</u>	<u>1.283.347</u>
	PASSIVER I ALT	<u>4.925.991</u>	<u>5.079.111</u>
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
7	Eventualposter m.v.		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Indtægter indtjenes, når unionen har opnået ret til at modtage indtægten.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger vedrørende regnskabsåret.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Indtægter

Indtægter omfatter turneringsindtægter, kursusindtægter, tilskud, kontingenter, bøder og sponsorater.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter salgs- og sponsoraktiviteter, turneringsomkostninger, kursusudgifter og udvalgsarbejde.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til unionens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes arbejdsbeklædning og øvrige personaleomkostninger.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris. Materielle anlægsaktiver måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Øvrigt driftsmateriel og inventar 6-7 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til klubber, indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

2 Andre omkostninger

	Realiseret 2017 (12 mdr.)	Ej revideret budget 2017	Ej revideret budget 2018
Kontorhold papir m.v.	143.228	160.000	135.000
Kopimaskine	82.887	130.000	40.000
Bankgebyr m.v.	23.909	20.000	20.000
Bestyrelse og udvalg seminar	186.270	0	0
Nyanskaffelser	0	8.000	0
Øvrige udgifter	3.066	0	2.500
Revision	36.481	36.000	36.000
Interne- og eksterne møder	121.041	125.000	90.000
	<u>596.882</u>	<u>479.000</u>	<u>323.500</u>

3 Materielle anlægsaktiver

	Inventar
Anskaffelsessum 01.01.2017	428.410
Tilgang	0
Afgang	0
Anskaffelsessum 31.12.2017	<u>428.410</u>
Afskrivninger 01.01.2017	-419.379
Årets afskrivninger	-6.375
Afskrivninger vedrørende afgang	0
Afskrivninger 31.12.2017	<u>-425.754</u>
Bogført værdi 31.12.2017	<u>2.656</u>

4 Øvrige tilgodehavender

	Realiseret 2017	Realiseret 2015/16
Dansk Boldspil-Union	453.405	237.000
Foreningen af Lokalunioner	840.489	178.000
Øvrige	134.690	227.452
	<u>1.428.584</u>	<u>642.452</u>

5 Egenkapital

	Egenkapital
Saldo 01.01.2017	2.633.530
Overført fra overskudsdisponering	18.878
	<u>2.652.408</u>
Udviklingspuljen	
Saldo 31.12.2017	1.062.232
	<u>1.062.232</u>
Egenkapital i alt	<u>3.714.640</u>

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

7 Eventualposter m.v.

Unionen har indgået leasingkontrakter vedr. kopimaskine med en restløbetid på 56 mdr.
Unionens restgæld udgør 31. december 2017 102 t.kr.