



**DBU Fyn**

**DBU Fyn**

**Årsrapport 2019**



## Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Oplysninger om unionen	5
Årsregnskab 1. november - 31. december	6
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	9

## Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for DBU Fyn for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Odense, den 5. februar 2020

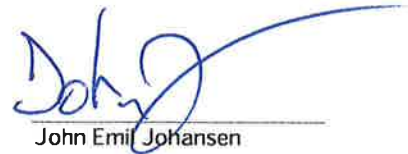
Bestyrelse:



Bjarne Christensen  
Formand



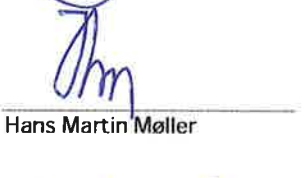
Kaj Johansen  
Næstformand



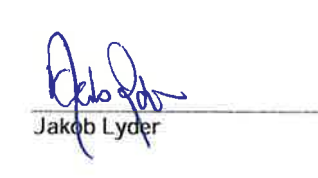
John Emil Johansen



Paul-Ejner Hauge



Hans Martin Møller



Jakob Lyder



Ole Hansen



Mette Gregersen



Kim Johansen

## Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen i DBU Fyn

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DBU Fyn for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af unionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

DBU Fyn har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 medtaget de af bestyrelsen godkendte resultatbudgetter for regnskabsårene 1. januar 2019 - 31. december 2019 og 1. januar 2020 - 31. december 2020. Disse sammenligningstal har, som det fremgår af årsrapporten, ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere unionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere unionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af unionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om unionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at unionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 5. februar 2020  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28



Søren Smedegaard Hvid  
statsaut. revisor  
MNE-nr. 31450

## Oplysninger om unionen

Navn	DBU Fyn
Adresse, postnr. by	Stadionvej 50 - Opgang C, 5200 Odense V
CVR-nr.	35 20 85 18
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	<a href="http://www.dbufyn.dk">www.dbufyn.dk</a>
E-mail	<a href="mailto:info@dbufyn.dk">info@dbufyn.dk</a>
Telefon	6617 8218
Daglig ledelse	Claus Gramm Pedersen
Bestyrelsen	Bjarne Christensen (formand) Kaj Johansen (næstformand) John Emil Johansen Paul-Ejner Hauge Hans Martin Møller Jakob Lyder Ole Hansen Mette Gregersen Kim Johansen
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Englandsgade, 5100 Odense C

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Resultatopgørelse

Note:

	Realiseret 2019	Ej revideret budget 2019	Ej revideret budget 2020
<b>Indtægter:</b>			
Turneringsvirksomhed	3.375.457	3.490.808	3.312.308
Kursusindtægter	1.128.981	1.107.813	995.090
Tilskud	1.422.000	1.422.000	1.418.200
Kontingenter	461.012	535.000	465.000
Bøder	892.069	881.000	828.000
Salgs- og projektindtægter	1.547.993	1.282.698	1.086.699
Indtægter i alt	<u>8.827.512</u>	<u>8.719.319</u>	<u>8.105.297</u>
<b>Udgifter:</b>			
<b>Direkte omkostninger:</b>			
Salgs- og projektudgifter	-1.757.276	-1.236.286	-505.000
Turneringsafvikling	-587.574	-638.000	-559.000
Kursusudgifter	-1.038.727	-1.187.200	-1.078.004
Honorarer og tabt arbejdsfortjeneste	-214.089	-216.000	-216.000
Udvalgsarbejde	-651.206	-666.500	-734.400
	<u>-4.248.872</u>	<u>-3.943.986</u>	<u>-3.092.404</u>
<b>Administration</b>			
Personaleomkostninger	-3.614.771	-3.443.292	-3.828.762
Kommunikation og IT udgifter	-448.267	-655.000	-518.759
2 Andre omkostninger	-333.363	-400.500	-375.000
Ejendommens drift	-110.881	-83.000	-90.000
Årskontingenter	-184.152	-190.000	-189.767
	<u>-4.691.434</u>	<u>-4.771.792</u>	<u>-5.002.288</u>
Resultat før afskrivninger	-112.974	3.541	10.605
Afskrivninger	-1.125	0	0
Resultat før finansielle poster	-113.919	3.541	10.605
Kursregulering værdipapirer	133.693	0	0
Renteomkostninger	-8.504	0	0
Årets resultat	<u>11.270</u>	<u>3.541</u>	<u>10.605</u>
<b>Overskuddet foreslås anvendt således:</b>			
Overført til kapitalkontoen	<u>11.270</u>		
	<u>11.270</u>		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	kr.	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	<b>AKTIVER</b>		
	Anlægsaktiver		
	Finansielle anlægsaktiver		
	Værdipapir	1.649.715	1.516.023
		<u>1.649.715</u>	<u>1.516.023</u>
	 Anlægsaktiver i alt	 <u>1.649.715</u>	 <u>1.516.023</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender:		
	Tilgodehavender hos klubber	201.203	189.474
	Depositum	5.000	5.000
3	Øvrige tilgodehavender	277.675	504.723
	Periodeafgrænsningsposter	82.530	103.574
		<u>566.408</u>	<u>802.771</u>
	 Likvide beholdninger	 <u>2.930.102</u>	 <u>2.985.128</u>
	 Omsætningsaktiver i alt	 <u>3.496.510</u>	 <u>3.787.899</u>
	 <b>AKTIVER I ALT</b>	 <u>5.146.225</u>	 <u>5.303.922</u>



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

Note	kr.	2019	2018
	<b>PASSIVER</b>		
4	Egenkapital		
	Kapitalkonto	2.676.354	2.665.082
	Udviklingspulje	1.062.232	1.062.232
		<u>3.738.586</u>	<u>3.727.314</u>
	Andre hensatte forpligtelser	100.000	100.000
	Langfristede forpligtelser		
	Indefrosne feriepenge	207.369	0
	Kortfristede forpligtelser		
	Skyldige omkostninger heri dommerafregning	52.302	208.914
	Skyldig moms	34.779	58.715
	Anden gæld	20.707	48.155
	Feriepengeforpligtelse	583.328	596.483
	Depositum klubber	11.000	14.000
	Periodeafgrænsningsposter	95.000	6.165
	Kreditorer	150.021	338.043
	Øvrige henlæggelse - Albanipuljen	153.133	206.133
	Kortfristede forpligtelser i alt	<u>1.100.270</u>	<u>1.476.608</u>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>5.146.225</u>	<u>5.303.922</u>
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
6	Eventualposter m.v.		

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Indtægter indtjenes, når unionen har opnået ret til at modtage indtægten.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger vedrørende regnskabsåret.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### Resultatopgørelse

##### Indtægter

Indtægter omfatter turneringsindtægter, kursusindtægter, tilskud, kontingenter, bøder og sponsorater.

##### Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter salgs- og sponsoraktiviteter, turneringsomkostninger, kursusudgifter og udvalgsarbejde.

##### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter m.v.

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til unionens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes arbejdsbeklædning og øvrige personaleomkostninger.

##### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af anlægsaktiver.

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Balance

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

##### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til klubber, indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationseværdi.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 2 Andre omkostninger

	Realiseret 2019	Ej revideret budget 2019	Ej revideret budget 2020
Kontorhold papir m.v.	122.753	135.000	130.000
Kopimaskine	46.576	40.000	50.000
Bankgebyr m.v.	12.379	25.000	20.000
Bestyrelse og udvalg seminar	1.744	35.000	15.000
Øvrige udgifter	7.080	2.500	0
Revision	28.282	38.000	40.000
Interne- og eksterne møder	114.549	125.000	120.000
	<u>333.363</u>	<u>400.500</u>	<u>375.000</u>

#### 3 Øvrige tilgodehavender

	Realiseret 2019	Realiseret 2018
Dansk Boldspil-Union	179.966	134.405
Foreningen af Lokalunioner	92.554	286.885
Øvrige	5.155	83.433
	<u>277.675</u>	<u>504.723</u>

#### 4 Egenkapital

	Egenkapital
Saldo 01.01.2019	2.665.084
Overført fra overskudsdisponering	11.270
	<u>2.676.354</u>
Udviklingspuljen	
Saldo 31.12.2019	<u>1.062.232</u>
	<u>1.062.232</u>
Egenkapital i alt	<u>3.738.586</u>

Udviklingspuljen består af midler afsat til fremtidige strategiske tiltag.

#### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

#### 6 Eventualposter m.v.

Unionen har indgået leasingkontrakter vedr. kopimaskine med en restløbetid på 32 mdr. Unionens restgæld udgør 31. december 2019 59 t.kr.